

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Технічного ліцею Шевченківського
району міста Києва
Протокол № 1 від 29.08.2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Технічного ліцею
Шевченківського району
міста Києва

Олена ІЛЮШИНА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
В ТЕХНІЧНОМУ ЛІЦЕЮ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

I. Загальні положення.

- 1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом ліцею, створеним для вирішення основних питань діяльності.
- 1.2. Головною педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності – виконуючий обов'язки директора ліцею.
- 1.3. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом директора, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

II. Правові засади діяльності педагогічної ради.

- 2.1. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом ліцею, даним Положенням.
- 2.2. Повноваження педагогічної ради визначають також інші нормативні документи, що стосуються її діяльності.

III. Організація роботи педагогічної ради.

- 3.1. Педагогічна рада діє постійно.
- 3.2. До складу педагогічної ради входить весь педагогічний колектив, бібліотекар, медична сестра ліцею.
- 3.3. На засідання педагогічної ради можуть запрошуватись голова виконавчого органу учнівського самоврядування, представники управління освіти, місцевої влади та громадськості.
- 3.4. Поряд із загальними педрадами можуть збиратись малі педради для вирішення питань, що стосуються тільки педагогів певної (даної) групи.
- 3.5. Для підготовки та проведення педради створюються творчі групи, очолювані представниками адміністрації або голови методичних об'єднань (залежно від виниклої проблеми).

IV. Повноваження педагогічної ради.

- 4.1. Педагогічна рада:
 - планує роботу ліцею;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;

4.2. Педагогічна рада в разі необхідності розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до її повноважень.

V. Регламент роботи педагогічної ради.

5.1. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. У разі потреби проводяться позачергові засідання.

5.2. Секретаря педагогічної ради обирає сама рада відкритим голосуванням із числа членів педагогічного колективу. Документація педагогічної ради передається новообраному секретарю.

5.4. Секретар завчасно повідомляє про засідання всіх членів педагогічної ради, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих педагогів.

5.5. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки видається наказ, розробляється робочий план, визначаються обов'язки.

5.6. Голова педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- надати слово для інформування рішень попередньої педради;
- підбити підсумки обговорення проблеми;
- ознайомити колектив із проєктом рішень;
- здійснювати контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

5.7. Учасники педагогічної ради повинні:

- дотримуватись регламенту;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- поважати думки інших;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- критикувати конструктивно, вносити коректні і реальні пропозиції.

5.8. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

5.9. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

VI. Виконання рішень педагогічної ради.

6.1. Рішення педагогічної ради повинно бути обгрунтованим, своєчасно прийнятим, забезпечувати аргументованість, бути чітким, лаконічним, адресованим конкретному вчителю чи групі вчителів та передбачати строки виконання.

6.2. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

6.3. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора ліцею.

6.4. Голова педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання (невиконання) прийнятих рішень, про що інформує колектив на запланованому засіданні педагогічної ради.

VII. Документація педагогічної ради.

7.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольо. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

7.2. Нумерація протоколів педагогічної ради ведеться в межах навчального року.

8. Відповідальність членів педагогічної ради

8.1. Участь у роботі педагогічної ради її членів є обов'язковою.